

**ПОЛИТИКА  
ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ  
МЕТРО**

**Москва, 2018г.**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Компания «МЕТРО Кэш энд Керри» (далее «МЕТРО») является независимым подразделением крупнейшего международного оператора розничной и мелкооптовой торговли МЕТРО АГ, в который также входят гипермаркеты Real.

МЕТРО работает в формате оптового торгового центра (cash&carry), целевыми клиентами которого являются профессиональные покупатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели – приобретающие товары для дальнейшего использования в своей профессиональной деятельности. Клиентская база торговых центров МЕТРО насчитывает более пяти миллионов клиентов.

Товары могут закупаться не только крупным оптом, но и небольшими партиями, что позволяет мелким предпринимателям приобретать широкий ассортимент товаров при малых объемах закупки. Ассортимент стандартного торгового центра МЕТРО представлен более чем 35 000 наименований продовольственных и непродовольственных товаров для удовлетворения потребностей всех групп клиентов.

МЕТРО стремится к установлению прочных и взаимовыгодных отношений со своими поставщиками, так как они являются гарантией качественного и эффективного обслуживания клиентов.

В своей деятельности МЕТРО руководствуется законодательством РФ, полностью соблюдая его положения, исходя из единого подхода к заключению договоров и дальнейшему сотрудничеству, прикладывая максимальные усилия к построению взаимовыгодных партнерских отношений со всеми поставщиками.

Настоящая политика выбора поставщиков МЕТРО (далее – Политика) содержит цели, задачи, принципы и иные положения (правила, ограничения, приоритеты), регулирующие методологию выбора поставщиков товаров и порядок заключения с ними договоров поставки.

Цели настоящей Политики:

- осуществление МЕТРО закупок с оптимальным уровнем эффективности и качества;
- минимизация возможных расходов и рисков;
- соблюдение действующего законодательства и общепринятых деловых практик;
- обеспечение справедливости и недопущение дискриминации при выборе поставщиков;
- взаимовыгодное сотрудничество с контрагентами;
- обеспечения покупателей широким ассортиментом качественных товаров по разумным ценам.

Принципы настоящей Политики:

- **прозрачность** – доступность информации о порядке отбора поставщиков МЕТРО всем заинтересованным лицам;
- **отсутствие дискриминации (справедливость)** – условия, а также критерии и порядок отбора поставщиков товаров являются одинаковыми для всех, устанавливаются заранее и четко регламентируются;
- **осмотрительность** – проверка поставщиков с целью проявления разумности и осмотрительности при выборе контрагента;
- **эффективность** – выбор поставщиков на условиях оптимального соотношения цены и качества поставляемых товаров;
- **приоритетность прямых поставок** - осуществление закупок по прямым договорам с производителями без участия экономически необоснованных посредников.

## **2. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПОСТАВЩИКАМИ**

Контакт с потенциальным поставщиком, ранее не осуществлявшим поставки в МЕТРО, происходит одним из двух способов:

2.1. Контакт со стороны поставщика: обращение поставщика в МЕТРО с коммерческим предложением.

### **ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

**ВСЕ КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ ДОЛЖНЫ НАПРАВЛЯТЬСЯ ЧЕРЕЗ САЙТ КОМПАНИИ [WWW.METRO-CC.RU](http://WWW.METRO-CC.RU) ПУТЕМ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИЛИ НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: PROPOSALS@METRO-CC.RU.**

**Просим принять во внимание, что предложения о сотрудничестве, направленные по иным адресам электронной почты, по месту нахождения центрального офиса МЕТРО или в торговые центры МЕТРО, РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ.**

**В анкете/ теме письма необходимо обязательно указать код товара из таблицы, приведенной ниже, вид товара, по которому отправляется предложение, а также приложить к письму или включить в само письмо коммерческое предложение по данному товару. ЭЛЕКТРОННЫЕ СООБЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЕТ ВЫШЕУКАЗАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ, РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ.**

**Коды товаров для использования в электронных обращениях**

101	Консервы
102	Молочные продукты
103	Конфеты/сладости/чай, кофе
104	Крепкий Алкоголь
105	Бытовая химия
106	Мясная продукция
107	Овощи/фрукты
108	Бакалея/детское питание

109	Рыба
110	Вино
111	Табачные изделия
112	Охлажденное мясо
113	Замороженные продукты
114	Сыры и деликатесы
115	Хлеб и хлебобулочные изделия
116	Безалкогольные напитки и пиво
117	Косметика
118	Птица
211	Техника для офиса
212	Пресса
213	Бытовая техника
214	Сделай сам
215	Авто
216	Домашний текстиль
217	Спорт
218	Дача/сад
219	Женская одежда
220	Мужская одежда
221	Рабочая одежда
222	Обувь
223	Белье
224	Канцтовары
228	Посуда
229	Чемоданы
230	Офисная мебель
231	Гастрооборудование
238	Текстиль для кухни

МЕТРО изучает коммерческое предложение поставщика с точки зрения:

- 3.1.1. ассортимента;
- 3.1.2. предлагаемых цен;
- 3.1.3. возможных объемов и частоты поставок;
- 3.1.4. логистики.

2.1.1. Оценка предлагаемого ассортимента происходит следующим образом:

- соответствие предлагаемого товара ассортименту, реализуемому МЕТРО и наличие возможности продавать данный товар в Торговых центрах;
- определение круга клиентов, на которых ориентирован тот или иной ассортимент и определение, кем из клиентов он будет наиболее востребован;
- структура ассортимента, наличие сезонного товара;
- презентабельный и аккуратный внешний вид и вкусовые качества (для продуктов питания);
- базовый ассортимент (какие из поставляемых поставщиком артикулов должны присутствовать на постоянной основе).

При этом раз в 6-12 месяцев в зависимости от категории МЕТРО вправе пересматривать ассортимент и по итогам осуществлять его возможную корректировку. Пересмотр осуществляется по следующим критериям:

- оценка прибыльности;
- опрос клиентов для оценки заинтересованности в товаре;
- создание товаром добавленных продаж.

Также возможен пересмотр ассортимента в случае прекращения сотрудничества с действующим поставщиком МЕТРО в связи с ненадлежащим исполнением таким поставщиком своих обязательств по договору поставки товаров (включая, но не ограничиваясь: неоднократное нарушение сроков и объемов поставок, несоответствие товаров требованиям действующего законодательства, нарушение прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности и др.).

2.1.2. МЕТРО оценивает, насколько предлагаемые потенциальным поставщиком цены соответствуют среднерыночным, а также насколько оно заинтересовано в приобретении товаров по предлагаемой цене.

2.1.3. МЕТРО оценивает, насколько заинтересованы будут клиенты при поставках товара в предлагаемых объемах и частотой.

2.1.4. МЕТРО оценивает, насколько у потенциального поставщика развита логистика, и какую часть транспортные расходы составляют в цене товара, а также возможность поставщика осуществлять поставки в Торговые центры МЕТРО в запрашиваемом объеме.

2.2. Контакт со стороны МЕТРО: МЕТРО ищет поставщика конкретного товара, способного осуществлять поставки товара в конкретный регион / регионы. Такая ситуация происходит, когда:

- МЕТРО открывает новый Торговый центр;
- данный вид товара не представлен в Торговом центре;
- на рынке сформировалась потребность в новых товарах;
- по тем или иным причинам прекращается сотрудничество с поставщиком аналогичного товара.

МЕТРО, оценивая свои потребности и потребности своих клиентов, самостоятельно осуществляет поиск потенциальных поставщиков, поставляющих необходимый товар. При этом критерии начальной оценки соответствуют описанным в п. 2.1.1.

В случае, если по итогам анализа коммерческого предложения поставщика МЕТРО принимает решение о возможности сотрудничества, оно сообщает поставщику о принятом решении, а также передает для ознакомления пакет документов, содержащих информацию о дальнейших этапах заключения договора поставки и начале работы.

### **3. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ**

После того, как обе стороны выразили взаимную заинтересованность, МЕТРО направляет поставщику следующий пакет документов:

3.1. Проект договора поставки с приложениями ;

3.2. Руководство для поставщиков;

3.3. Анкета для деловых партнеров.

Указанные документы доступны на сайте МЕТРО: <https://www.metro-cc.ru/sotrudnichestvo/postavschikam/dokumenty-dlya-postavshchikov>

3.1. **Проект договора поставки** содержит такие основные положения, как:

- Предмет договора;
- Порядок поставки (порядок оформления заказа, его содержание; условия доставки, порядок и сроки приемки товара по количеству и качеству, разгрузка на рампу Торгового центра или Распределительного центра; переход права собственности; требования покупателя к сопроводительной документации; и иные вопросы, связанные с поставкой и приемкой товара);
- Порядок выставления счетов-фактур, проведения сверки взаиморасчетов, цена и порядок расчетов;
- Порядок изменения, расторжения и прекращения договора поставки;
- Форс-мажор;
- Интеллектуальная собственность. Права третьих лиц;
- Антикоррупционные положения;
- Санкции. Применимое право и арбитраж;
- Прочие положения;
- Реквизиты сторон.

При несогласии с какими-либо положениями проекта договора поставщик передает МЕТРО свои предложения по внесению изменений, которые рассматриваются различными отделами (отделом закупок, юридическим, финансовым, налоговым, отделом продаж и т.д.) и, при возможности их принятия стороны предварительно согласовывают условия и при достижении согласия подписывают протокол разногласий к договору в форме дополнительного соглашения к договору поставки. В случае несогласованности существенных хотя бы для одной из сторон условий, договор не считается заключенным.

3.2. **Руководство для поставщиков** содержит в себе следующую информацию:

- Принципы организации закупочной деятельности МЕТРО;
- Описание документооборота, существующего в МЕТРО;
- Порядок ввода новых позиций в ассортимент, изменение прейскуранта;
- Требования к упаковке и маркировке товара (многие товары должны быть упакованы в «метро-единицы» - упаковку, состоящую из одинаковых упаковочных единиц или неупакованной штучной продукции, скрепленных с помощью упаковочных или обвязочных материалов);
- Порядок поставки и приемки товара;
- Требования к сопроводительным документам;
- Требования, предъявляемые к производству, хранению, транспортировке товаров поставщика со стороны отдела Обеспечения качества МЕТРО;
- Требования по качеству товара;
- Иную информацию, необходимую поставщику.

3.3. **Анкета для деловых партнеров** МЕТРО устанавливает и поддерживает деловые взаимоотношения только с квалифицированными, надежными и честными поставщиками. Для выполнения этого обязательства перед закреплением взаимоотношений МЕТРО проводит обоснованные мероприятия по оценке квалификации, надежности и честности каждого поставщика.

В частности, каждый поставщик обязан заполнить Анкету для Деловых партнеров МЕТРО, в которой наряду с иной информацией указывает учредителей / акционеров юридического

лица, предоставляет информацию, признавался ли поставщик / его владелец или руководитель виновным по делам о коррупции, подкупе, мошенничестве, умышленному банкротству, нарушению антимонопольного законодательства; обозначает, возможно ли возникновение конфликта интересов, который может повлиять на деловые отношения.

### **3.4. Перечень учредительных и финансовых документов, предоставляемых поставщиком.**

К нему относятся заверенные нотариально либо представителем поставщика копии следующих документов:

1. Устава, Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, Свидетельства о постановке на налоговый учет, Информационного письма из Госкомстата об учете в ЕГРПО (для юридических лиц);
2. Положения о создании филиала, Протокола собрания акционеров/ участников об учреждении филиала; Свидетельства о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с созданием филиала (для филиалов юридических лиц);
3. Документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор/приложения к нему (доверенность либо протокол/решение об избрании/назначении);
4. Документа, удостоверяющего личность, Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП, Свидетельства о регистрации в налоговом органе и присвоении ИНН (для индивидуальных предпринимателей);
5. Последнего баланса с отметкой налогового органа о приеме;
6. Первой страницы декларации по НДС за последний налоговый период с отметкой налогового органа о принятии (кроме лиц, которые не платят НДС — работающих по упрощенной схеме налогообложения и ЕНВД).

К комплекту документов прикладывается заполненная карточка поставщика по установленной форме (см. Руководство для поставщиков). При смене указанных в карточке поставщика данных необходимо предоставлять новую карточку поставщика.

Вышеуказанные документы необходимы для целей проверки добросовестности контрагента и полномочий его представителя.

При этом МЕТРО гарантирует полную конфиденциальность полученной информации.

### **3.5. Проверка поставщиков в рамках проявления должной осмотрительности.**

В целях проявления должной осмотрительности и во исполнение Постановления Пленума ВАС РФ от 12 октября 2006 г. N 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», все поставщики проходят оценку внутренними службами Компании.

## **Определение видов рисков для МЕТРО**

1. **Финансовый риск** – риск невыполнения поставщиком финансовых обязательств по условиям договора, риск банкротства контрагента до окончания срока действия договора
2. **Репутационный риск** – риск, при котором сотрудничество с поставщиком влечёт за собой появление в СМИ компрометирующей информации о МЕТРО

3. **Риск потери контракта** – риск невыполнения поставщиком условий по договору, риск расторжения контракта до момента его выполнения в полном объеме, риск мошенничества в отношении МЕТРО.
4. **Риск не соответствия корпоративным требованиям МЕТРО** - риск прямого участия в деятельности контрагента сотрудника поставщика, явное (родственное) пересечение с действующими сотрудниками МЕТРО, риск возникновения конфликта интересов, риск возникновения коррупционных действий в отношении / со стороны сотрудников МЕТРО, оказание любого вида давления или понуждения к заключению договора.

#### **4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПАЕМОЙ МЕТРО<sup>1</sup>**

МЕТРО ставит перед собой целью поставлять своим клиентам товары высшего качества, произведенные, хранящиеся и транспортированные в соответствии с требованиями законодательства и внутренних стандартов обеспечения качества и безопасности. В связи с этим к товарам поставщика предъявляются высокие требования.

При определении мероприятий по контролю перед поставками и при реализации продукции в торговых центрах, применяется риск-ориентированный подход. Данный подход, основанный на оценке факторов, имеющих влияние как на здоровье конечных потребителей, так и бизнес и репутацию МЕТРО, положен в основу матрицы анализа и управления рисками.

Для подтверждения соответствия продукции поставщика требованиям законодательства могут проводиться аудиты условий производства продукции/ складов, лабораторные испытания товаров, проверка документации по качеству и безопасности, проверка маркировки.

В отделе по обеспечению качества анализируются результаты аудита, результаты испытаний продукции, согласовывается план корректирующих действий предприятия – поставщика, проверяется документация в области качества и безопасности, маркировка, после чего принимается решение о допуске поставщика к осуществлению поставок продукции в торговые центры МЕТРО.

Поставщики, не прошедшие хотя бы один вид испытаний, аудит условий производства, имеют право на повторные испытания, повторный аудит, в случае проведения корректирующих действий, согласованных и утвержденных отделом по обеспечению качества.

##### **1. Поставщики товаров под собственной торговой маркой МЕТРО (СТМ)**

Поставщики продовольственных товаров под СТМ (собственных торговых марок МЕТРО) перед началом поставок предоставляют результаты аудита условий производства на соответствие требованиям чек-листа MAS Food (METRO assessment service) перед заведением артикулов СТМ, а также проходят аудит условий производства ежегодно, либо

---

<sup>1</sup> Все указанные в настоящем разделе внутренние документы МЕТРО предоставляются по требованию поставщика применительно к конкретному виду поставляемой продукции.

предоставляют действующий GFSI-сертификат, действие которого распространяется на поставляемый под СТМ ассортимент.

Поставщики непродовольственных товаров в процессе поставок предоставляют результаты аудита условий производства на соответствие требований чек-листа MAS HPC (Human Personal Care) или MAS Non Food с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года.

В случае необходимости предусматривается внеплановый аудит условий производства или технический визит на производство поставщика.

Перед заведением ассортимента СТМ поставщик предоставляет в отдел по обеспечения качества:

- Заверенные Технические требования к качеству и безопасности продукта (requirement profile),
- Протокол испытаний продукции на соответствие требованиям законодательства РФ и ТС, а также требованиям, указанных в согласованном requirement profile, проведенных испытательными лабораториями, аккредитованными на соответствие ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009. Протокол испытаний должен быть выпущен не ранее 3 (трех) месяцев до даты его представления в отдел по обеспечению качества МЕТРО.
- Копию документа, подтверждающего соответствие выпускаемой продукции требованиям законодательства (декларация о соответствии/ сертификат соответствия/ свидетельство о гос.регистрации продукции).
- Нормативно-технический документ (ТУ, ОСТ, СТО), по которому выпускается продукция в части характеристик продукта, методов испытаний, условий хранения и сроков годности и другой технической информации.
- Экспертное заключение по подтверждению установленных сроков годности (если применимо)
- Макет (шаблон маркировки) и цветопробу этикетки с информацией для потребителя в соответствии с требованиями законодательства РФ и ТС
- Спецификацию на каждый артикул товара

## **2. Поставщики продукции высокой и сверхвысокой степени риска**

Поставщики скоропортящейся продукции, такой как:

- Охлажденное, замороженное мяса, мяса птицы, субпродукты, полуфабрикаты.
- Рыбная продукция и продукция из морепродуктов
- Молочная продукция
- Салаты и кулинарные изделия, готовые к употреблению
- Свежие кремовые торты и пирожные,
- Свежие фрукты-овощи, салаты, в том числе нарезанные, чищенные,
- Продукция, используемая в производственных цехах торговых центров

предоставляют результаты аудита условий производства на соответствие требованиям чек-листа MAS, а также проходят аудит условий производства ежегодно, либо предоставляют действующий GFSI-сертификат, который должен охватывать поставляемый ассортимент.

Поставщик перед поставкой должен предоставить:

- документ, подтверждающий соответствие продукции требованиям законодательства РФ в части качества и безопасности.
- этикетку/маркировку продукции, соответствующую требованиям Технических регламентов для согласования

На продукцию могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие качество, безопасность и легальность продукции.

Каждый поставщик имеет возможность осуществить контроль маркировки и сопроводительных документов с использованием «Шаблона требований к информации для потребителя, транспортной таре, сопроводительным документам», которые направляются поставщику до начала поставок продукции.

### **Импортные товары**

Принимая во внимание законодательно предусмотренное право таможенных органов в течение трех лет с даты ввоза товара на территорию Российской Федерации осуществлять таможенный контроль находящихся в обращении импортных товаров, поставщики должны организовать и осуществлять хранение сертификатов мест происхождения товаров, поставляемых в МЕТРО (как в отношении групп товаров, попавших в список запрещенных, так и в отношении иных продовольственных товаров, ввезенных на территорию Российской Федерации и/или Таможенного союза), для целей подтверждения легальности оборота данных товаров. В случае получения от МЕТРО запроса на предоставление сертификатов мест происхождения поставленных товаров необходимо оперативное предоставление запрашиваемых документов.

В случае если последующая проверка поставленного товара таможенными органами выявит недостатки документов по вине поставщика, несоответствие между сертификатом страны происхождения товара и фактическим местом происхождения товара, что повлечет возникновение у МЕТРО убытков, компания оставляет за собой право обратиться в суд за их компенсацией.

### **3. Дополнительные требования контролирующих органов к обороту реализуемой продукции**

Согласно ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции статья 5. п.3. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость (\*) данной продукции.

При проверках продукции в торговых центрах сотрудники надзорных органов запрашивают документы, подтверждающие всю цепочку поставки продукции - от изготовителя до торгового центра.

При поступлении запроса, поставщик должен предоставить все товарные накладные, подтверждающие перемещение продукции от завода-изготовителя, и далее по цепочке (*например*, ТН от изготовителя на склад временного хранения, далее - ТН дистрибьютору, далее ТН на распределительный центр МЕТРО или в ТЦ МЕТРО).

(\*) **Прослеживаемость пищевой продукции** – возможность документарно (на бумажных и (или) электронных носителях) установить изготовителя и последующих собственников находящейся в обращении пищевой продукции, кроме конечного потребителя, а также место происхождения (производства, изготовления) пищевой продукции и (или) продовольственного (пищевое) сырья. (ТР ТС 021/2011 Статья 4. Определения).