

Reinigung aller Gegenstände lt. Reinigungsplan / Pulizia di tutti gli oggetti secondo il piano di pulizia

z.B. Theke, Kaffeemaschine, Oberflächen, Gläser, usw.
ad.es. banco, macchina da caffè, superfici, bicchieri, ecc.

Service Telefon-Nr. / Nr. telefono servizio

Betrieb / Azienda:

Betriebsbereich / Sezione/Reparto:

Verantwortlicher / Responsabile:

Stand/Datum / Stato/Data:

		/	2		
--	--	---	---	--	--

zu reinigender Gegenstand <i>Oggetto da pulire</i>	Produktkategorie als Oberbegriff <i>Categoria generale di prodotto</i>	Produktname <i>Nome del prodotto</i>	Einwirkzeit/ Dosierung Tempo di posa/dosaggio	Frequenz <i>Frequenza</i>	Verantwortlich <i>Responsabile</i>

	Datum, Unterschrift / Data, firma	Stempel / Timbro della ditta
---	-----------------------------------	------------------------------

©METRO Cash & Carry Deutschland GmbH

Gastraum / Sala Gastronomica
Reinigungsplan / Piano di pulizia

Reinigung aller Gegenstände lt. Reinigungsplan / Pulizia di tutti gli oggetti secondo il piano di pulizia

Betrieb / Azienda: _____

Betriebsbereich / Sezione/Reparto: _____

Jahr / Anno:

Kalenderwoche Settimana	Reinigungsdatum Data di pulizia	Unterschrift / Firma
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		
KW SETTIMANA		

Datum, Unterschrift / Data, firma _____	Stempel / Timbro della ditta
---	--