



METRO Cash & Carry Österreich GmbH, Metro Platz 1, A – 2331 Vösendorf

## ***Umsatzsteuerfreier Einkauf***

Wenn ein Kunde bei METRO Cash & Carry Österreich GmbH (in der Folge „Metro“) steuerfrei einkaufen möchte, muss sich dieser bei Metro als Kunde registrieren lassen. Ein steuerfreier Einkauf mit einer ausländischen Metro-Kundenkarte in Österreich ist nicht möglich!

Die Metro Karte darf ausschließlich vom **Firmeninhaber** oder **Geschäftsführer** beantragt werden. Die Beantragung einer Kundenkarte mit Vollmacht ist nicht möglich!

Die **Bearbeitungszeit** für Neukunden, die steuerfrei einkaufen möchten, dauert 2 volle Werktage (Samstag ist kein Werktag). Daher ist **kein sofortiger umsatzsteuerfreier Einkauf** möglich! Nur ein Einkauf mit Umsatzsteuer ist sofort möglich.

Folgende Unterlagen werden für den umsatzsteuerfreien Einkauf bei Metro benötigt:

- Unterschriebenes Kundenstammblatt (EU) (von der Metro Homepage) oder Änderungsprotokoll (wird im Markt erstellt und kann vor Ort unterschrieben werden) mit schriftlicher Bekanntgabe aller Einkaufsberechtigten die eingetragen werden sollen
- Kopie der **Gewerbean- oder umeldung, Firmenbuch- oder Handelsregisterauszug (Firmenbuch- bzw Handelsregisterauszüge dürfen nicht älter als 6 Monate sein um eine Aktualität der Daten zu gewährleisten)**
- **Ausweiskopie** des **Beantragenden** (Firmeninhaber / Geschäftsführer) mit aktueller Unterschriftsprobe (gegebenenfalls Unterschriftenkürzel)
- **Ausweiskopie** von jedem **Einkaufsberechtigten** mit aktueller Unterschriftsprobe (gegebenenfalls Unterschriftenkürzel)
- Zustimmung zu den Metro-Verkaufsbedingungen (durch Unterschreiben des EU-Kundendatenblatt bzw. Änderungsprotokoll)
- **E-Mail-Zustimmungserklärung** vom **Beantragenden** (Firmeninhaber / Geschäftsführer) unterschrieben (wird die E-Mail nicht bekanntgegeben, ist die Eintragung von weiteren Einkaufsberechtigten nicht möglich – nur der Firmeninhaber / Geschäftsführer kann in dem Fall steuerfrei einkaufen)
- **Bekanntgabe der UID-Nummer**

Folgende Unterlagen werden benötigt, wenn es zu **Änderungen** kommt:

- Änderung des **Firmenwortlautes** oder der **Adresse**: Übersendung des aktuellen **Firmenbuch- bzw Handelsregisterauszugs** bzw der **Gewerbeummeldung**.
- Anlage und/oder Änderung von **Einkaufsberechtigten**: unterschriebenes Formular **Nachträgliche Bekanntgabe weiterer Einkaufsberechtigter (EU)** mit Ausweiskopie und Unterschrift des Vollmachtgebers (Geschäftsführer oder Inhaber) und des Bevollmächtigten oder neues **Änderungsprotokoll** (kann im Markt vom Geschäftsführer oder Inhaber geändert und unterschrieben werden).
- Bitte zu Beachten, dass die Kundennummer **nach 1 Jahr ohne Umsatz**, um die Aktualität der Daten sicher zu stellen, **für den steuerfreien Einkauf gesperrt** wird. Die **Sperre** kann wieder **aufgehoben werden** wenn die **Daten** geprüft bzw **aktualisiert** werden.

Für einen steuerfreien Einkauf beachten Sie bitte folgendes:

- Nur der auf der Metrokarte **ausdrücklich genannte Einkaufsberechtigte (EKB)** kommt als Abholer einer steuerfreien innergemeinschaftlichen Lieferung in Frage (EKB = Abholer)
- Nach Absprache mit den österreichischen Finanzbehörden sind Vollmachten für den Einkauf (auch Spezialvollmachten) **unzulässig**.
- Deshalb ist es erforderlich, dass Sie als Einkaufsberechtigter sich vor einem geplanten steuerfreien Einkauf beim Kundeneingang anmelden. Dabei ist Ihre Identität nachzuweisen (mittels Reisepass oder amtlichem Lichtbildausweis) sowie ein entsprechender ausländischer Kfz-Zulassungsschein vorzuweisen
- Weiters ist zu beachten, dass **bei jedem Einkauf und jeder Rechnung** das Ausfüllen des **Ausfuhrbelegs** zu erfolgen hat, denn dadurch wird Ihrerseits bestätigt, dass die Ware für das Unternehmen ist und in das EU Ausland verbracht wird.

Werden diese Punkte nicht erfüllt, muss die Lieferung an Ihr Unternehmen mit einer **steuerpflichtigen Rechnung** fakturiert werden.