

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

Настоящие условия поставки (далее – Условия поставки) товаров являются неотъемлемой частью договора поставки, заключенного между ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (далее – Поставщик) и покупателями: юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми (далее – Покупатель).

1. Размещение заказа

1.1. Заказ может быть размещен одним из следующих способов:

1.1.1. посредством направления заказа в адрес электронной почты Поставщика;

1.1.2. посредством размещения заказа в личном кабинете Покупателя на сайте <https://m-shop.metro-cc.ru> (далее – личный кабинет).

1.2. Заказ, размещенный через личный кабинет Покупателя, либо направленный с почтового ящика Покупателя считается размещенным Покупателем.

1.3. Заказ может быть размещен Покупателем в устной форме (посредством телефонного звонка либо при обращении к уполномоченному лицу Поставщика в торговом центре Поставщика) однако, в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения такого заказа Поставщиком бремя доказывания размещения заказа и его содержания лежит на Покупателе.

1.4. Поставщик после получения заказа уведомляет Покупателя о получении заказа. Подтверждение получения заказа не является акцептом заказа Покупателя. После того, как заказ будет собран, Поставщик уведомляет Покупателя о готовности осуществить поставку заказанного товара (акцепт Поставщика), либо о невозможности поставки на указанных в заказе условиях. После сборки заказа Покупатель получит информацию о собранном заказе, отсутствующих в наличии товаров, а также о произведенных Поставщиком заменах. Поставщик вправе самостоятельно производить замены без дополнительного согласования с Покупателем. При этом Покупатель вправе отказаться от произведенных замен, если они заранее не были подтверждены Покупателем. Отсутствие уведомления Поставщика (молчание) не является согласием на поставку товара на условиях, указанных в заказе.

1.5. При поставке товара на условиях предоплаты цена товара фиксируется на 3 (три) рабочих дня с момента подтверждения получения заказа Поставщиком. В случае если Покупатель не оплатит заказанный товар в указанный срок, что Стороны признают существенным нарушением договора поставки, Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заказа.

Выплата Покупателем Поставщику аванса в отсутствие заказа означает согласие Сторон со всеми существенным условиям поставки, изложенными в действующем между Покупателем и Поставщиком договоре и в настоящих Условиях поставки товаров.

1.6. Покупатель заверяет Поставщика об обстоятельствах, имеющих значение для Поставщика при заключении настоящего Договора, а именно Покупатель гарантирует, что при заключении настоящего Договора им соблюдены все требования применимого законодательства, в том числе, но не ограничиваясь Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если применимо. В случае расторжения Договора по вине Покупателя или невыполнения условий закупки по вине Покупателя вследствие нарушения настоящего заверения, Покупатель обязуется возместить все убытки Поставщика, включая упущенную выгоду.

1.7. В случае отсутствия товара, указанного в заказе Покупателя, Поставщик вправе предложить Покупателю согласовать замену. Замены могут быть согласованы с Покупателем на постоянной основе и/или по конкретному заказу.

1.8. В случае если Покупатель не согласовал замену товара, а такой товар был доставлен Поставщиком, Покупатель вправе отказаться от такого замененного без согласия Покупателя товара.

1.9. Минимальный размер заказа Покупателя может быть изменен Поставщиком в одностороннем порядке.

2. Согласование условий доставки

2.1. Условиями доставки, которые дополнительно согласовываются Покупателем с Поставщиком, являются дата и интервал доставки (график доставки).

2.2. Покупатель вправе определить график доставки из доступных опций в личном кабинете. В случае если Покупатель хочет предложить другую опцию по доставке, он должен обратиться к своему клиентскому менеджеру или в ЕЦПП по электронной почте: b2bsupport@metro-cc.ru.

2.3. Доставка не оплачивается Покупателем отдельно при условии того, что адрес доставки находится не далее 100 км от торгового центра МЕТРО, откуда будет производиться доставка, и при стоимости заказа:

- от 9 000 рублей (включая НДС) для Покупателей, относящихся к категории отелей, ресторанов, офисов, закупающих для собственных нужд (Hotels, SCO);
- от 15 000 рублей (включая НДС) для Покупателей, относящихся к категории магазинов (Traders).

3. Общие условия по оплате, отсрочке, лимиту и сверке

3.1. Стороны могут договориться в договоре об оплате одним из следующих способов:

- на условиях предоплаты;
- на условиях постоплаты с определенной отсрочкой платежа и лимитом;
- наличными денежными средствами в соответствии с п.3.4 настоящих Условий поставки товаров.

3.1.1 До момента заключения договора оплата производится Покупателем наличными денежными средствами или банковской картой в момент получения товара.

3.2. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить размер согласованных Покупателю лимитов и сроков отсрочки платежа без уведомления Покупателя.

3.3. При безналичном способе оплаты оплата осуществляется в форме расчетов платежными поручениями. Иные формы расчетов должны быть предварительно согласованы с Поставщиком. В любом случае обязанность предоставления любых документов, запрашиваемых банками для проведения оплаты, лежит на Покупателе.

При оплате в платежном поручении обязательно указывается номер и дата настоящего Договора. Назначение платежа должно выглядеть следующим образом: «FXXXXYYYYYYF Оплата по договору FXXXXYYYYYYF от DD.MM.YYYY», где F – буквенные значения, XXXX – 4-значный номер ТЦ, YYYYYY – 6-значный номер карты клиента. Код FXXXXYYYYYYF должен быть указан в самом начале назначения платежа.

Платеж считается совершенным в дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика. Поставщик вправе не принять платеж и вернуть денежные средства в случае несоответствия назначения платежа настоящему пункту Договора. В этом случае исполнение Покупателем денежного обязательства не будет считаться надлежащим.

3.4. Допускается оплата товара наличными денежными средствами, либо банковской картой в момент передачи товара. При этом наличные расчеты в рамках одной поставки могут производиться в размере, не превышающем 100 000,00 рублей, включая НДС.

3.5. Денежные средства, полученные в счет оплаты Покупателем поставленных товаров, засчитываются Поставщиком в счет наиболее ранних неоплаченных обязательств по оплате поставленных товаров, независимо от того, что указано Покупателем в назначении платежа.

3.6. В случае если в течение 12 (двенадцать) месяцев подряд с момента последней поставки Покупатель не размещал заявок на поставку и / или не приобретал товар по заключенному Сторонами договора, обязательство Поставщика поставлять товар с условием о рассрочке платежа (если рассрочка предусмотрена таким договором) прекращается по истечении указанного периода. В таком случае поставка будет осуществляться на условиях предоплаты в размере 100% от цены товара, согласованной в заказе.

3.7. Поставщик вправе зачесть полученный от Покупателя аванс в счет любых сумм, подлежащих оплате Поставщику за товары, в том числе по иным заключенным Сторонами договорам поставки (далее – «Сальдирование»). Сальдирование осуществляется в автоматическом порядке. Основанием для Сальдирования является возникновение задолженности Покупателя и наличие неизрасходованного аванса. Поставщик вправе проинформировать Покупателя о состоявшемся Сальдировании путем направления Акта сверки на электронный адрес Покупателя или посредством электронного документооборота (ЭДО). Стороны признают взаимосвязанный характер заключенных Сторонами договоров, направленных на поставку товаров от имени Поставщика в пользу Покупателя.

3.8. Финальная цена товара устанавливается Поставщиком в УПД и может отличаться от цены при формировании заказа Покупателем. Допустимы различия в цене на уровне копеек. В указанном случае такие различия не могут являться основанием для отказа Покупателем в приемке товара.

3.9. В случае если на отношения Покупателя с Поставщиком распространяются положения Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» сроки оплаты товара не могут превышать предельного допустимых сроков, установленных законом. При наличии противоречий между договором/УПД и положениями Закона преимущественную силу имеют положения Закона.

3.10. В случае предоставления Поставщиком отсрочки платежа, с момента передачи товаров Покупателю и до его полной оплаты, товары не признаются находящимся в залоге у Поставщика для обеспечения исполнения Покупателем обязанности по его оплате (п.5 ст. 488 ГК РФ).

3.11. В случае если Покупатель осуществляет оплату безналичным способом оплаты, он обязан подключить и настроить с Поставщиком электронный документооборот (далее – ЭДО) для применения усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – «УКЭП») при подписании электронных документов: УПД с функцией «СЧФДОП», УКД с функцией «КСЧФДИС». Обмен иными видами электронных документов осуществляется по согласованию Сторон.

3.12. Покупатель вправе направлять акт сверки по форме Поставщика в формате Excel на электронный адрес Поставщика: sverka@metro-cc.ru или посредством ЭДО. В теме письма необходимо обязательно указать ИНН Покупателя и период сверки в формате ДД.ММ.ГГ-ДД.ММ.ГГ. Покупатель вправе направлять акт сверки посредством ЭДО указав при отправке вид документа «Акт сверки», при настроенном подключении с обеих сторон.

4. Правила доставки

4.1. Доставка товара Покупателю осуществляется силами Поставщика при условии, что Покупателем с Поставщиком заключен договор поставки на условиях доставки. Вместе с товаром Поставщик передает Покупателю универсальный передаточный документ (далее – УПД) (если не предусмотрен обмен УПД посредством электронного документооборота) и/или товарно-транспортную накладную. Поставщик обязан предоставить реестр деклараций о соответствии/сертификатов соответствия в отношении Товаров, поставляемых по заключенному договору поставки:

- посредством ЭДО (если Стороны настроили обмен документами по ЭДО);

- в распечатанном виде с товарами (если Стороны не настроили обмен документами по ЭДО).

4.2. Доставка осуществляется автомобильными транспортными средствами вместимостью от одной до двадцати тонн.

4.3. Покупатель обязуется обеспечить:

- беспрепятственный доступ транспорта Поставщика на территорию склада Покупателя (включая заблаговременный заказ пропусков при наличии пропускного режима);
- место для стоянки транспортного средства Поставщика в ожидании разгрузки товара.

4.4. Покупатель несет ответственность за возможность подъезда транспортного средства к месту доставки. Доставка товара осуществляется только при наличии пригодных для использования подъездных путей, предназначенных для проезда грузовых автомобилей.

4.5. Покупатель обязуется перед размещением первого заказа предоставить Поставщику следующую информацию:

- об условиях подъезда, включая имеющиеся ограничения доступа, к месту выгрузки товара: допустимые габариты и тоннаж транспортных средств, высота погрузочной платформы, наличие возможности работы с гидробортом и т.п.;
- о месте промежуточной стоянки транспортного средства с момента прибытия до момента готовности Покупателя к приемке товара;
- о наличии платных парковочных мест, которыми Поставщик может воспользоваться для разгрузки товаров. В случае если Поставщик занимает платное парковочное место для разгрузки товаров по заказу Покупателя, Покупатель обязуется возместить такие расходы Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Поставщика.

4.6. Доставка товара осуществляется при условии наличия в месте нахождения склада Покупателя зоны покрытия мобильной связи (интернет) для работы мобильных кассовых терминалов и пандуса / рампы / площадки для работы с гидробортом или иного средства механизации, обеспечивающего безопасную выгрузку товара.

4.7. Выгрузка товара на пандус / рампу осуществляется водителем Поставщика строго в одном указанном Покупателем месте. В случае если помещения Покупателя расположены в подвальных, цокольных, вторых и выше этажах Покупатель обязан обеспечить возможность безопасной выгрузки товара и его приемки Покупателем на первом этаже здания или обеспечить персонал для погрузочно-разгрузочных работ. В случае если выгрузка производится на складе Покупателя, Покупатель обязуется предоставить водителю Поставщика механическую рохлю. В случае удаленного расположения места выгрузки от парковки (более 50 метров), Покупатель обязуется предоставить водителю Поставщика дополнительное мобильное оборудование.

4.8. Приемка товара Покупателем должна быть начата не позднее чем через пятнадцать минут после прибытия транспортного средства к месту выгрузки товаров либо, если транспортное средство прибыло ранее согласованного интервала доставки, не позднее истечения пятнадцати минут с момента начала интервала доставки. В случае если по вине Покупателя разгрузка товара не начата в течение указанного в настоящем пункте времени, Поставщик вправе покинуть место доставки, а Покупатель не вправе предъявлять претензии Поставщику в связи с поставкой товаров по соответствующему заказу. Стороны вправе договориться о доставке товаров на следующий день.

4.9. Продолжительность приемки товара Покупателем определяется количеством доставленного товара и не может превышать:

- 30 минут при поставке менее 30 артикулов;
- 60 минут при поставке более 30 артикулов.

4.10. Пересчет товара, его осмотр и проверка на соответствие заказу осуществляется Покупателем в присутствии водителя.

4.11. Время прибытия транспортного средства на территорию расположения склада Покупателя и время завершения процесса передачи товара фиксируется водителем и представителем Покупателя в маршрутно-транспортном листе.

4.12. Поставка товара может осуществляться с использованием следующих вспомогательных средств (далее «ВТС»): ролл-контейнеры, термо-чехлы, термо-короба с охлаждающими пластинами, тремо-одеяла, деревянные поддоны, боксы, термобоксы, пластиковые ящики, хладоэлементы, тролли и иное. ВТС подлежат возврату водителю в момент фактической приемки товара Покупателем. Покупатель обязуется возвращать ВТС в момент фактической передачи товара. Вывоз ВТС осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.13. В случае поставки товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (ВСД), для оформления и выдачи ВСД в месте продажи, Покупатель обязуется предоставить Поставщику следующие данные:

- идентификатор организации Покупателя в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии ГИС «Меркурий» (ФГИС) - GUID (при наличии);
- идентификатор каждого адреса расположения места доставки/ хранения/ использования/ реализации товара – GUID (при наличии);
- фактический адрес - точный адрес расположения каждого места доставки / хранения / использования / реализации товара в соответствии с Федеральной информационной адресной системой (ФИАС) либо Классификатором адресов России (КЛАДР);
- вид деятельности (розничная торговля, общественное питание, производство);
- ФИО и адрес электронной почты сотрудника, которому будет присвоена роль Администратора от организации Покупателя;

Поставщик вправе отказаться от принятого к исполнению заказа в части товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, в случае не предоставления Покупателем сведений согласно данному пункту.

4.14. В случае отказа от приемки товара в соответствии с п. 4.13 Условий поставки товаров, подлежащих сопровождению ВСД, либо отказа от приемки части таких товаров, Покупатель обязуется оформить в адрес Поставщика, предусмотренные в данных случаях нормативно-правовыми актами РФ в области ветеринарии, возвратные ВСД в ГИС «Меркурий» ([https://help.vetrf.ru/wiki/Подсистема_Хозяйствующего_субъекта_\(Меркурий.ХС\)](https://help.vetrf.ru/wiki/Подсистема_Хозяйствующего_субъекта_(Меркурий.ХС))).

5. Температурный режим и условия хранения

5.1. В случае если при транспортировке товаров требуется соблюдать определенный температурный режим Покупатель вправе провести замеры температуры товаров с использованием сертифицированных и поверенных приборов в момент выгрузки. Замеры проводятся в присутствии водителя внутри транспортного средства на поверхности товаров. Выявленное несоответствие / отклонение фиксируется с помощью фото / видео съемки, а также в акте о расхождениях.

5.2. Транспортировка товаров осуществляется при поддержании температурного режима, установленного в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Покупатель обязуется хранить товар согласно требованиям заключенного договора, настоящих условий поставки товаров и действующего законодательства. Поставщик вправе осуществить аудит условий хранения товаров на складе Покупателя с предварительным уведомлением Покупателя за 1 (один) рабочий день.

6. Правила приемки

6.1. Полномочия представителя Покупателя на приемку товара от Поставщика следуют из обстановки при условии того, что товары поставлены по адресу, согласованному Сторонами для доставки товаров. Поставщик вправе запросить у представителя Покупателя, а представитель Покупателя обязуется передать действующую доверенность на приемку товара и подписания УПД/ТТН/акта о расхождениях.

В случае обмена документами в рамках электронного документооборота (ЭДО) передача товара Покупателю осуществляется на основании ТТН на бумажном носителе при доставке силами Поставщика либо УПД на бумажном носителе с отметкой «Дубликат электронного документа, не может быть использован для возмещения НДС» при самовывозе товара Покупателем.

6.2. Обязанность Поставщика передать товар Покупателю считается исполненной в момент получения товара уполномоченным лицом Покупателя, что подтверждается универсальным передаточным документом и/или товарно-транспортной накладной.

6.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый по договору поставки товар не заложен, не арестован, не обременен иным образом и принадлежит Поставщику на праве собственности. Поставщик гарантирует законность происхождения товара, правомерность использования на товаре товарного знака.

6.4. Качество поставляемого товара должно соответствовать нормативно-технической документации, принятой для данного вида товара на момент поставки. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в течение всего срока годности, установленного производителем, при условии его надлежащего хранения и обращения с ним Покупателем.

6.5. Поставщик вместе с товаром обязан передать Покупателю надлежащим образом оформленные первичные и сопутствующие документы, передача которых в соответствии с действующим законодательством РФ является обязанностью Поставщика.

6.3. Покупатель вправе предъявить требования Поставщику, связанные с недостатками товара, а также его упаковки или тары, по количеству и/или ассортименту, и/или качеству, если такие недостатки могут быть обнаружены Покупателем при обычном способе приемки товара такого рода, исключительно в момент приемки товара («явные недостатки»).

6.4. В случае обнаружения Покупателем в момент приемки товара несоответствий товара по качеству и/или количеству заказу, Стороны делают соответствующую отметку в универсальном передаточном документе и составляют акт о расхождениях, содержащий данные о характере несоответствий. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. Отказ от приемки допускается в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.

6.6. При поставке товара в количестве и ассортименте меньшем, чем согласовано Сторонами, Покупатель не может ссылаться на этот факт, как основание для непринятия товара. Стороны согласились, что допоставка товара не осуществляется, если иное не согласовано Сторонами для отдельной поставки. Поставщик по письменному требованию Покупателя осуществляет возврат уплаченных за не поставленный товар денежных средств на расчетный счет Покупателя, указанный в требовании или в Договоре в течение десяти рабочих дней с момента получения требования. В противном случае денежные средства засчитываются в счет будущих поставок.

6.7. Не допускается вносить исправления в товаросопроводительные документы. После оформления акта о расхождениях в правом нижнем углу универсального передаточного документа от руки проставляется отметка следующего содержания: «Универсальный передаточный документ подписан с учетом акта о расхождениях от (дата)».

6.8. В случае необоснованного отказа Покупателя от приемки товаров, а также в случае, если товары не могут быть приняты Покупателем по причинам, не зависящим от Поставщика (отсутствует доступ на территорию, отсутствуют денежные средства в необходимом объеме при расчете наличными / картой в момент приемки/ товар не принят Покупателем по причинам, описанным в п.4.8 настоящих Условий поставки и т.п.), Покупатель обязан возместить убытки Поставщика в полном объеме.

7. Корпоративная ответственность

7.1. «Корпоративные стандарты» означает все политики и стандарты, доступные по адресу: <http://www.metroag.de/en/company/compliance>, <http://metro-cc.ru> а также все применимые законы и

подзаконные акты, с учётом периодически вносимых в них изменений, включая, но не ограничиваясь:

7.1.1. Кодекс поведения для деловых партнеров METRO (приложен к настоящим Условиям поставки);

7.1.2. Антикоррупционные правила Компании;

7.1.3. «Антикоррупционный закон» - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также любой другой закон, правило, положение, другие юридически обязательные мероприятия любой юрисдикции, которые касаются взяточничества и коррупции.

7.2. В рамках настоящего соглашения под «Официальным должностным лицом» подразумевается любое должностное лицо, служащий, агент, или представитель, или любое другое лицо, которое выступает в качестве официального представителя в интересах или от имени любого государственного и/или муниципального органа, включая любые его структурные подразделения; политические партии, должностные лица партии, или кандидаты на избираемые посты в органы государственной и/или муниципальной власти, политические партии.

7.3. Покупатель должен соответствовать Корпоративным стандартам Поставщика. Покупатель имеет и будет поддерживать на протяжении всего срока действия договора свои собственные правила и процедуры для обеспечения соблюдения Корпоративных стандартов Поставщика и будет надлежащим образом применять эти политики и процедуры. Покупатель должен обеспечить, чтобы любое лицо, связанное с Поставщиком, привлечённое Стороной к исполнению обязательств по Договору, соблюдало условия, эквивалентные условиям, зафиксированным в настоящей статье.

7.4. Покупатель обязуется вести свою деятельность в соответствии со всеми антикоррупционными законами и Корпоративными стандартами Поставщика с учётом периодически вносимых в них изменений.

Поставщик обязуется удостовериться, что любое третье лицо, привлечённое им к оказанию услуг, связанных с Договором, соблюдает условия эквивалентные условиям, зафиксированным в настоящей статье.

Покупатель гарантирует соблюдение и исполнение такими лицами обязательств, зафиксированных в настоящей статье, и прямо отвечает перед Поставщиком за любое нарушение со стороны третьих лиц.

В частности, Покупатель обязуется принимать все необходимые и обоснованные меры для предотвращения коррупции и подкупа. Соответствующим образом Покупатель ни при каких обстоятельствах не вправе прямым или косвенным путем предлагать, обещать или предоставлять выгоды или преимущества (такие как наличные деньги, ценные подарки или приглашения, главным образом, не имеющие деловой цели, например на спортивные соревнования, концерты, культурные мероприятия) сотрудникам и членам руководства, включая их родственников любой компании, входящей в METRO Групп, или иметь подобные выгоды или преимущества, предложенные, обещанные или предоставленные любым другим способом сторонними лицами или получать такие выгоды или преимущества с целью заключения договора с любой компанией, входящей в Metro Групп.

7.5. Покупатель должен незамедлительно сообщать Поставщику о любых нарушениях требований настоящего соглашения или любом сообщении третьего лица о том, что Контрагент осуществляет действия, которые являются нарушением этих требований: <https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=13MET20&c=-1&language=eng> .

Покупатель обязуется незамедлительно и без каких-либо дополнительных сборов предоставлять информацию и доказательства соответствия Покупателя требованиям настоящего соглашения в

разумный срок и в формате, запрашиваемом Поставщиком. Если потребуется, Покупатель должен провести независимый аудит Компетентным сторонним аудитором и обеспечить посещение места своей деятельности представителями Поставщика или уполномоченными Поставщиком лицами для проверки соблюдения настоящего соглашения. Под термином «Компетентный сторонний аудитор» понимается независимый аудитор, который отвечает требованиям Поставщика.

7.6. Покупатель обязуется не предпринимать никаких действий, которые могут быть признаны незаконными в соответствии с применимым законодательством. Покупатель осознает и соглашается в связи с исполнением настоящего соглашения прямо или косвенно не платить, не предлагать, не давать, не обещать, не производить или не поручать выплачивать платежи или дарить подарки в любом размере или выплачивать компенсации, или любые другие денежные средства или ценные вещи:

7.6.1. Официальным должностным лицам любого государственного и/или муниципального органа или любым членам семьи такого должностного лица;

7.6.2. должностным лицам юридических лиц, собственником которого является государство, или любым членам семьи такого должностного лица;

7.6.3. сотрудникам Поставщика и/или членам и/или любым членам семьи сотрудника Поставщика;

7.6.4. сотрудникам любого покупателя товаров или другого партнера Поставщика, или любого члена семьи такого сотрудника;

7.6.5. кандидату на избираемые посты в органы государственной и/или муниципальной власти, политические партии или члену его семьи;

7.6.6. политической партии или ее членам, или членам их семей;

7.6.7. любому другому физическому или юридическому лицу по предложению, запросу или указанию в пользу Официального должностного лица.

7.7. Покупатель соглашается с тем, что предоставит ответ на любые обоснованные письменные или устные запросы Поставщика в рамках взаимоотношений с Поставщиком и будет способствовать интервьюированию работающих у Покупателя сотрудников в любой разумный срок, определенный Поставщиком; Поставщик или любые независимые специалисты в области бухгалтерии, назначенные Поставщиком, имеют право на проверку и аудит бухгалтерских записей, журналов, книг Покупателя, его бухгалтерского учета и счетов в отношении платежей, полученных от Поставщика и/или перечисленных в адрес Поставщика, а Покупатель в свою очередь прилагает все разумные усилия относительно содействия таким проверкам, аудиту, анализу и оформлению каких-либо связанных с такой проверкой отчетов.

7.8. Ни одно Официальное должностное лицо или родственник официального должностного лица не является руководителем, директором, сотрудником или акционером Покупателя. Ни одно Официальное должностное лицо не имеет и не будет иметь прав или интересов на получение любой оплаты или ценной вещи от Покупателя.

В случае если между Покупателем и Официальным должностным лицом существуют отношения, описанные выше на момент заключения настоящего соглашения, Покупатель обязуется незамедлительно в письменной форме раскрыть такие отношения Поставщику. В случае, если в течение срока действия договора произойдет изменение информации содержащейся в настоящем абзаце, Покупатель обязуется раскрыть Поставщику такую информацию в письменной форме.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, возникающие из любого договора, заключенного между Сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Соблюдение претензионного порядка является обязательным. Поставщик вправе направить досудебную претензию Покупателю посредством ЭДО или на адрес электронной почты, указанный в договоре. Претензия считается полученной на следующий день после ее отправления Поставщиком. В случае если Покупатель не подключен к ЭДО, Стороны используют для направления претензий сервис Почты России «Электронное заказное письмо». Срок рассмотрения претензии составляет 15 рабочих дней.

9. Обмен машиночитаемым доверенностями (МЧД)

9.1. Документы, передаваемые в рамках электронного документооборота, должны быть подписаны: ЛИБО 1) квалифицированной электронной подписью юридического лица; ЛИБО 2) квалифицированной электронной подписью физического лица, полномочия которого подтверждены машиночитаемой доверенностью (далее – МЧД).

9.2. Машиночитаемая доверенность - это доверенность в электронной форме в формате XML, подтверждающая полномочия представителя Покупателя. Требования к МЧД установлены Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 857. Действующая МЧД должна быть передана в комплекте подписываемых документов в виде файла XML-МЧД, или реквизиты МЧД (36-значный идентификационный номер — GUID) и ссылка на распределенный реестр должны быть указаны в подписываемом документе. Покупатель при подписании УПД по ЭДО должен обеспечить наличие корректно оформленной МЧД. В случае некорректного оформления машиночитаемой доверенности Покупатель не вправе ссылаться на недействительность подписанного УПД. В случае возникновения у Поставщика дополнительного запроса относительно МЧД Покупателя, ее оформления, реквизитов, Покупатель обязан ответить на него в течение 3 рабочих дней.

10. Ответственность Сторон

10.1. В случае если любая из Сторон не выполнит свои обязательства по договору поставки, нарушившая сторона должна будет возместить другой стороне причиненные убытки в виде реального ущерба.

10.2. В случае одностороннего необоснованного отказа Покупателя от оплаты и приемки товаров в соответствии с согласованным заказом, Поставщик вправе потребовать от Покупателя оплату неустойки в размере стоимости непринятого товара по цене в УПД.

10.3. В случае нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от стоимости недоставленного товара за каждый день просрочки.

10.4. В случае нарушения сроков оплаты товара Поставщик имеет право потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от размера просроченного платежа за каждый день просрочки оплаты.

10.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным полное или частичное исполнение любой из Сторон обязательств по Договору, Сторона, для которой становится невозможным выполнение обязательств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней сообщить другой Стороне о возникновении обстоятельств, делающих невозможным исполнение обязательств, что должно быть письменно подтверждено уполномоченным на то органом.

10.6. Покупатель самостоятельно несет ответственность и риск неблагоприятных последствий за действия третьих лиц, связанные с неправомерным и/или ненадлежащим использованием личного кабинета Покупателя, с размещением заказов на поставку товара от имени Покупателя, с получением товара от имени Покупателя.

11. Прочие условия

11.1. Содержание настоящих Условий поставки товаров, заключенного Сторонами договора поставки и вся информация, полученная Сторонами при его исполнении, представляет собой конфиденциальную информацию. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность такой информации и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством РФ или судебным решением. Стороны должны принять все адекватные меры в целях предотвращения несанкционированного доступа своих сотрудников или третьих сторон к полученным данным.

Приложение 1 Кодекс поведения для деловых партнеров METRO

Кодекс поведения "METRO" для деловых партнеров

В сердце стратегии "METRO" заложено создание ценности для наших клиентов. Мы работаем сегодня со взглядом в будущее, ответственно и скрупулезно, чтобы повысить эффективность нашего бизнеса и принести пользу нашим клиентам, обществу и окружающей среде. Мы ожидаем, что любая частная компания или физическое лицо, которые предлагают товары или услуги "METRO" (далее именуются "деловые партнеры"), будут разделять наши обязательства и соблюдать наши принципы. В настоящем Кодексе поведения изложены фундаментальные ключевые принципы, соблюдения которых мы ожидаем от наших деловых партнеров и их субподрядчиков.

Права человека

Принцип 1: Запрет на нарушение прав человека

Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут уважать признанные на международном уровне права человека, как определила Международная организация труда (МОТ), и что они не будут нарушать права человека.

Труд

Принцип 2: Запрет на использование принудительного или детского труда

Наши деловые партнеры гарантируют, что они не будут вовлечены в любые формы принудительного, обязательного труда или труда заключенных, в любые формы недобровольного труда или любые другие формы насилия, принуждения или преследования, как это определено МОТ. Кроме того, мы не приемлем детского труда или любой формы эксплуатации молодых сотрудников. Деловые партнеры будут нанимать только тех работников, которые имеют право работать по закону в стране их местонахождения, но они не могут быть младше 15 лет. Деловые партнеры отвечают за проверку права сотрудников на осуществление трудовой деятельности на основании соответствующих документов и за установление трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством.

Принцип 3: Запрет на дискриминацию

Мы требуем, чтобы наши деловые партнеры обращались со всеми сотрудниками одинаково и в соответствии с их способностями и результатами труда. Сотрудникам должны быть предоставлены одинаковые возможности вне зависимости от расовой принадлежности, этнического происхождения, религиозных верований, политических убеждений, национальности, ограниченных возможностей, возраста, сексуальной ориентации или пола.

Принцип 4: Право на объединение в профсоюзы

Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут уважать право сотрудников на заключение коллективных договоров и объединение в профсоюзы. Сотрудники имеют право вступать в объединения, и они не будут подвергаться санкциям, дискриминации или прочим наказаниям в связи с этим.

Принцип 5: Справедливая оплата труда и рабочее время

Мы требуем от наших деловых партнеров, чтобы они обеспечили, что заработная плата за работу в нормальное рабочее время и сверхурочную работу выплачивается сотрудникам регулярно и соответствует законным минимальным ставкам и/или промышленным стандартам или превышает их, в зависимости от того, что больше. Сотрудники выполняют сверхурочную работу по собственной воле, и такая работа оплачивается по повышенной ставке. Рабочее время и общенациональные выходные дни должны соответствовать применимому национальному законодательству. Наши деловые партнеры не могут требовать от своих сотрудников работать более 60 часов в неделю (включая сверхурочную работу) на регулярной основе. После шести рабочих дней подряд сотрудники имеют право, как минимум, на один выходной день. Вычеты разрешены только в соответствии с условиями и в размере, как это разрешено законом или согласовано в коллективном трудовом договоре.

Принцип 6: Охрана и гигиена труда

Наши деловые партнеры обязаны предоставить безопасную и здоровую рабочую среду и соблюдать все применимые законы об охране и гигиене труда. Кроме того, они должны принять меры для предотвращения и минимизации возможных несчастных случаев и рисков для здоровья через предоставление средств индивидуальной защиты и тренингов по применимым правилам охраны труда и техники безопасности, а также через внедрение систем, способных обнаруживать, предотвращать и реагировать на потенциальные угрозы для здоровья и безопасности.

Окружающая среда

Принцип 7: Безопасные товары и услуги высокого качества

Мы требуем, чтобы наши деловые партнеры обеспечили функционирование и поддержание эффективной системы управления качеством, исключая риск мошенничества и обеспечивающей производство в соответствии с согласованными стандартами качества и безопасности. Мы ожидаем ответственное и эффективное использование природных ресурсов (напр., выбросы, почва, воздух, вода и океаны) при производстве и в рамках всей цепочки по созданию ценности.

Принцип 8: Защита окружающей среды и уменьшение воздействия на окружающую среду

Чтобы защитить окружающую среду и климат, мы ожидаем от наших деловых партнеров, что они будут ответственно использовать ресурсы и соблюдать или превышать нормы, установленные применимым местным законодательством о защите окружающей среды. Наши деловые партнеры предпринимают постоянные меры по оптимизации своих коммерческих и производственных процессов в соответствии с принципами безотходной экономики и с учетом стоимости жизненного цикла, а также для содействия этому развитию путем внедрения экологически чистых технологий, повышения эффективности и снижения воздействия на окружающую среду.

Предпринимательская этика

Принцип 9: Честное и этическое ведение деятельности

Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут придерживаться самых высоких стандартов предпринимательской этики и соблюдать все применимые законы и нормативные акты, включая законы о борьбе с легализацией незаконно полученных доходов и финансированием терроризма. Ожидается, что наши деловые партнеры будут ответственно, профессионально и добросовестно взаимодействовать с партнерами по договорам и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами добросовестности и конкуренции. Наши деловые партнеры гарантируют, что они соблюдают все принципы настоящего Кодекса поведения и, в частности, деловой этики, внедряя соответствующие руководящие принципы и разрабатывая учебные программы для своих сотрудников, чтобы гарантировать, что все сотрудники придерживаются этих принципов.

Принцип 10: Противодействие коррупции и взяточничеству

Мы требуем, чтобы наши деловые партнеры не были вовлечены в коррупционную деятельность/взяточничество. Кроме того, они не должны допускать случаев конфликта интересов, которые могут причинить ущерб бизнесу "МЕТРО".

Принцип 11: Защита конкуренции

Наши деловые партнеры обязуются осуществлять свою деятельность исключительно в соответствии с применимым законодательством о защите конкуренции. Это предполагает, что предлагаемые нам товары и услуги не должны быть вовлечены в неконкурентные практики, например, договоренности о ценах с конкурентами.

Принцип 12: Защита данных

Мы требуем, чтобы наши деловые партнеры обеспечили достаточную защиту прав на неприкосновенность частной жизни своих сотрудников и их персональных данных, а также соблюдали законодательство о защите данных.

Отслеживание исполнения Кодекса поведения "МЕТРО" для деловых партнеров

Указанные принципы представляют собой обязательный минимум, который мы стремимся превзойти, где это возможно. Кроме того, мы ожидаем, что наши деловые партнеры внедрят систему управления, которая должна включать в себя четкие обязанности и процессы, а также необходимую документацию.

Подтверждение принятия

Чтобы обеспечить соблюдение этих принципов, мы ожидаем, что наши деловые партнеры проинформируют всех своих сотрудников/субподрядчиков о содержании Кодекса поведения "МЕТРО" для деловых партнеров и обеспечат соблюдение положений такого Кодекса.

Сообщение о нарушениях

Деловые партнеры обязуются сообщать о любых предполагаемых нарушениях нормативно-правовых актов, законов и Кодекса. О нарушениях необходимо сообщать контактному лицу "МЕТРО" или сообщать анонимно через Систему информирования "МЕТРО" службы по соблюдению корпоративных норм.

<https://www.bkms-system.net/metrogroup/speakup>