

## Инструкция для водителей по рейсам МГЛ (МЕТРО)

### Контакты транспортного отдела МГЛ:

Старшие диспетчеры МГЛ +7 495-663-75-28

Общая почта диспетчерского отдела: [transport.companies@metro-mgl.ru](mailto:transport.companies@metro-mgl.ru)

Диспетчер возврат, перемещение +7 495 663 75 26

Диспетчер Москва +7 495 663 75 24

Диспетчер Центральный округ +7 495 662 66 84

Диспетчер Урал-Сибирь +7 495 663 75 25

Диспетчер ЮГ +7 495 663 75 23

### 1. Отгрузка из РЦ (со склада)

- Водитель прибывает на РЦ МГЛ согласно заявленного времени на загрузку.
  - при въезде на КПП сообщает о цели прибытия «погрузка»
  - получает после проверки документов Сопроводительный лист, магнитный пропуск и жилет
  - знакомится с правилами на РЦ (схема движения, столовая, уборная, запрет алкоголя и т.д.)
  - подъезжает к нужному складу
  - проходит в диспетчерскую для передачи документов
- Диспетчер выдает Водителю сопроводительный лист с заданием на погрузку.
- После получения сопроводительного листа с заданием водитель спускается на склад. При входе на склад, если его обувь не соответствует безопасности нахождения в зоне погрузки ему выдают защитные мыски. Водитель обязан иметь защитную обувь или надеть мыски.
- Водитель сообщает старшему смены о прибытии, получает указание поставить машину на определенный номер рампы и паркуется на указанные ворота. устанавливает противооткатные упоры
- После постановки ТС: по указанию старшего смены водитель должен проследовать к своей рампе внутри склада и ожидать загрузки своего транспортного средства или ожидать в машине звонка о готовности начала загрузки.
- Водителю запрещено покидать место загрузки без информирования старшего смены на складе.
- Водитель при загрузке обязан:
  - присутствовать на рампе
  - контролировать за качеством погрузки товара в транспортное средство
  - контролировать качество подготовки товара (целостность, стрейч-пленка) , загружаемого в ТС
  - контролировать распределение груза в кузове ТС для соблюдения нагрузки по осям
- При перемещении между складами на РЦ водитель получает транзитную пломбу, которую обязан установить под контролем сотрудника склада
- После полной загрузки водитель поднимается в операторскую склада последнего места загрузки для получения документов на перевозку: подписанные с печатями ТТН и накладные листы (при наличии), пломбы. Водитель подписывает данные документы.
- Транспортное средство пломбируется силами водителя на выезда с РЦ МГЛ под контролем сотрудника СБ/склада.
- Водитель покидает терминал РЦ МГЛ сразу по окончании загрузки и получении всех сопроводительных документов.

## 2. Приёмка в ТЦ (Торговые центры МЕТРО):

- Водитель обязан прибыть в ТЦ **строго!** в соответствии с графиком доставок, утвержденного компанией МГЛ, во временное окно работы отдела приёмки товара (дата и время указ на ТТН при отгрузке).
- При опоздании необходимо обязательно проинформировать диспетчеров МГЛ по тел. (см. выше).
- При раннем прибытии приёмка возможна только при наличии свободного места и возможности ТЦ по организации выгрузки
- По всем вопросам обращаться к диспетчерам МГЛ по телефонам (см. выше).
- По прибытию в ТЦ:
  - Водитель по прибытию в ТЦ направляется на приемку данного магазина.
  - Сотрудник ТЦ проставляет время прибытия в ТТН и принимает решение о выгрузке данного транспортного средства.
  - Водитель немедленно следует на рампу, которую указывает сотрудник ТЦ. Если все рампы заняты, то ожидает когда первой освободится любая из рамп, и следует на разгрузку.
  - В любом случае ТС должно быть разгружено в первом приоритете – в течении максимум 2-х часов после прибытия.
- Водитель поднимается на рампу ТЦ и выгружает грузовые единицы из транспортного средства, если вес паллета указанного на маркировке не превышает 500 кг. В случае превышения веса 500 кг ТЦ обязан помочь водителю выгрузить паллеты из транспортного средства.
- ТЦ проверяет наличие всех необходимых документов, целостность доставленных паллет, соответствие количества заявленного и доставленного. Далее, если при приёмке не было обнаружено нарушений/расхождений сотрудник ТЦ отмечает в ТТН время окончания приёмки, далее проставляется статус приёмки накладных листов по категориям «А» «В» «С», ставится печать, роспись ответственного по приёмке, и водитель немедленно освобождает рампу и покидает ТЦ.
- Если при приёмке были обнаружены расхождения по количеству доставленных / повреждённых грузовых мест, в присутствии водителя составляется акт о расхождениях / повреждениях по поставкам из РЦ; в ТТН проставляется соответствующий статус по проблемному накладному листу. Далее, ТТН, накладной лист, и акт о расхождениях подписываются. Водителю передается подписанный экземпляр ТТН с синей печатью, и водитель немедленно покидает территорию ТЦ.

## 3. Отгрузка из ТЦ:

- До момента прибытия транспортного средства ТЦ обязан подготовить груз к отгрузке.
- Заявленный водитель прибывает на территорию ТЦ ко времени согласованном между транспортной компанией и МГЛ (также согласовывается с ТЦ).
- Поднимается на приемку ТЦ и сообщает о прибытии, получает дальнейшие указания от сотрудника ТЦ.
- После подтверждения сотрудника ТЦ о начале загрузки водитель контролирует:
  - **Документы:**
    - Комплект документов находится под плёнкой на паллете (Товарные накладные).
    - Накладные листы передаются водителю, с подписью и печатью магазина в количестве 2(два) экземпляра.

- ТЦ распечатывает ТТН, подписывает и с проставляет печать магазина. ТТН подтверждает количество паллет загруженных в машину. Водитель подписывает ТТН и накладные листы.
- Все исправления на ТТН должны быть подтверждены подписью и печатью сотрудника ТЦ
- **Состояние паллета:**
  - Паллет обмотан стрейч плёнкой в 5 слоев, отсутствует доступ к товару. Обмотка стрейч плёнкой захватывает основание паллета. Оригинальный скотч ТЦ должен пересекать крест накрест весь паллет от верха паллета до основания с захватом поддона, и оборачивает поддон по периметру. Маркировка паллета должна быть надежно зафиксирована под плёнкой, с двух сторон (с короткой стороны паллета и с длинной стороны.)
- Транспортное средство пломбируется при обязательном контроле со стороны сотрудника ТЦ.
- После загрузки транспортное средство немедленно покидает территорию ТЦ
- По всем спорным вопросам водитель должен обращаться к диспетчерам МГЛ по телефонам (см. выше).

#### **4. Забор со стороннего склада (склад поставщика, проч.)**

*=Pick Up, забор товара, самовывоз, коллекция и проч.*

- Водитель по прибытии на склад для получения груза предъявляет документы (паспорт, док. на машину, доверенность) для сличения с информацией от диспетчерского отдела МГЛ.
- Водитель следует указаниям и правилам, установленным на складе загрузки
- По всем спорным вопросам водитель должен обращаться к диспетчерам МГЛ по телефонам (см. выше).
- Водитель при загрузке груза в кузов ТС обязательно находится на рампе, рядом со своей машиной, и даёт рекомендации правильности и очередности загрузки.
- Водитель контролирует:
  - **Документы по рейсу:**
    - Количество экземпляров ТТН (3) три. Каждая из ТТН формата МГЛ и без исправлений, на каждом экземпляре присутствуют печати и подписи поставщика. Номера накладных листов в ТТН совпадают с фактически загруженными. Номера накл. листов, указанных на маркировке паллета, так же соответствуют номерам в ТТН.
    - Количество одинаковых накладных листов на каждый магазин равно 3 (три) экземплярам. Накладные листы без исправлений, на каждом печать и подпись поставщика.
  - **Паллеты:**
    - **Общий вид:**
      - Поддоны целые, достаточно крепкие для обработки и транспортировки груза. Товар на поддоне уложен аккуратно, коробки не мятые. Водитель должен удостовериться, что груз не развалится в процессе перевозки.
      - При загрузке водитель следит за погрузкой паллет в транспортное средство.

- Водитель считает количество грузовых мест, загруженных в транспортное средство (коробки или паллеты) в зависимости от указанного вида груза в накладном листе. Количество грузовых мест должно совпадать с документами (накладной лист, ТТН)

#### **Упаковка и маркировка:**

- Каждый паллет обмотан 5 слоями стрейч плёнки. Отсутствует доступ к товару, повреждений плёнки и порезов нет.
- Сверху паллет также аккуратно запаллечен, отсутствует доступ к товару.
- Обмотка стрейч плёнкой произведена с захватом основания поддона
- Обмотка скотчем должна быть крест на крест сверху вниз с захватом основания поддона, плюс горизонтальная обмотка по контуру поддона.
- присутствует на паллете с двух сторон, сбоку! Размещение маркировки сверху допускается только на низких паллетах Маркировка без исправлений, находится: со стороны паллета 80см и со стороны 120см!
- паллет загружаемый в машину не превышает 2.00м с учётом высоты поддона.
- Вес паллета указан на маркировке и не превышает 1200кг. При получении груза от весового поставщика! водитель присутствует при взвешивании каждого паллета. Реальный вес паллета вписывается поставщиком в маркировку и заверяется печатью в присутствии водителя.

#### **Внимание!**

- При несоблюдении какого-либо из пунктов поставщиком, необходимо указать на данные недостатки поставщику для устранения.
- В случае отказа в устранении реальных проблем с поставкой водитель немедленно связывается с диспетчерским отделом МГЛ и информирует о проблеме. Решение по загрузке или отказе принимается диспетчерским отделом МГЛ.
- После загрузки водитель подписывает все экземпляры ТТН и накладных листов. По одному экземпляру ТТН и накладного листа водитель возвращает поставщику.
- Водитель несет ответственность за сохранность и количество принятого к перевозке груза

#### **5. Приёмка на РЦ:**

- при въезде на КПП сообщает о цели прибытия «выгрузка»
- получает после проверки документов Сопроводительный лист, магнитный пропуск и жилет
- знакомится с правилами на РЦ (схема движения, столовая, уборная, запрет алкоголя и т.д.)
- подъезжает к нужному складу
- проходит в операторскую для передачи документов
- паркует т/с на назначенную Контролером рампу
- устанавливает противооткатные упоры
- проходит на склад для приемки груза
- Водитель самостоятельно производит выгрузку на склад при условии, что вес паллеты не превышает 500кг. в случае превышения веса, сотрудники склада обязаны посодействовать в разгрузке.
- После приёмки водитель проходит в операторскую для оформления документов. Оператор предоставляет водителю печать РЦ МГЛ о произведённой операции на ТТН с подписью. Далее один из экземпляров ТТН передаётся водителю.